

甲種防火管理新規資格取得講習会実施要領

消防法施行令第3条の規定に基づく甲種防火管理新規資格取得講習会を下記のとおり実施します。

- 1 実施日時 甲種防火管理新規資格取得講習会
令和6年8月27日（火）・28日（水）の2日間
- 2 実施場所 美幌町字栄町1丁目4番地 美幌・津別広域事務組合消防本部3階
- 3 定員 定員50名
※受付は先着順とし、定員を超えた場合は受付をお断りさせていただきます。

4 日程

第1日目（8月27日 火曜日）	
時 間	講 習 内 容
8：45～ 9：00	受付
9：00～ 9：15	開講式・注意事項の説明
9：15～ 9：45	防火映画
9：55～11：30	防火管理の意義と制度の概要
11：30～13：00	昼食・休憩
13：00～14：00	火災の現象
14：10～15：30	出火防止と収容人員の管理

第2日目（8月28日 水曜日）	
時 間	講 習 内 容
8：45～ 9：00	受付
9：00～ 9：50	危険物等の安全管理
10：00～10：50	地震対策
11：00～11：50	自衛消防
11：50～13：00	昼食・休憩
13：00～14：35	施設・設備の維持管理
14：45～16：15	防火管理の進め方と消防計画
16：15～16：30	質疑応答・修了証交付・閉講式

5 テキスト及び受講料

- (1) 講習会で使用するテキストを、当日会場で配布します。
 - ① 防火管理六法（令和6年新版）
 - ② 図説 防火管理（講習用テキスト）
 - ③ 消防計画作成のための様式集
 - ④ その他講習資料
- (2) 資格取得に要する費用 4,400 円(テキスト代等)は、当日受付で納付して下さい。なお、都合により受講できなくなった場合でも、受講料は納付して頂きテキスト等の配布により代えさせていただきます。

6 受講手続（郵送可）

- (1) 受講申請書の請求・提出先

下記的美幌・津別広域事務組合消防本部 消防本部グループ 予防・調査担当、又は、津別消防署 予防担当へ請求・提出して下さい。

【 美幌・津別広域事務組合消防本部 】

〒092-0012 北海道網走郡美幌町字栄町1丁目

美幌・津別広域事務組合消防本部 消防本部グループ 予防・調査担当宛

TEL 0152-73-1308 FAX 0152-72-0664

【 津別消防署 】

〒092-0232 北海道網走郡津別町字新町1番地

津別消防署 予防担当宛

TEL 0152-76-2189 FAX 0152-76-2190

- (2) 受講申請書の受付期間
受講申請書は、令和6年8月2日（金）必着で提出してください。
- (3) 受講申請書の記入方法等
記入欄には必要事項を誤りなく楷書で記入してください。

7 修了証の交付

2日間の講習において、甲種防火管理新規資格取得講習科目を全時間修了した者に対して、講習終了時に修了証を交付します。

8 その他

- (1) 講習の始まる1日目・2日目には必ず受付を行って下さい。
- (2) 昼食時間に制限がありますので、各自用意してください。
- (3) 建物内は禁煙となっております。
- (4) 会議等の重複により駐車場が混雑する場合がありますのでご注意下さい。
- (5) 講習は2日間にわたりますが、講習科目を全時間修了しなければ修了証の交付が出来ませんのでご注意願います。
- (6) 講習についての詳細及び不明な点は、美幌・津別広域事務組合消防本部 消防本部グループ 予防・調査担当(Tel 0152-73-1308) 又は、津別消防署 予防担当(Tel 0152-76-2189)までお問い合わせ下さい。

甲種防火管理新規資格取得講習会日程・講師・時間割

第1日目（8月27日 火曜日）			
講義科目	時間		講師
受付	8:45 ～ 9:00	15分	予防・調査担当主査、担当
開講式	9:00 ～ 9:10	10分	予防主幹
注意事項の説明	9:10 ～ 9:15	5分	予防・調査担当主査
防火映画	9:15 ～ 9:45	30分	予防・調査担当主査
防火管理の意義と制度の概要	9:55 ～ 11:30	95分	予防・調査担当主査
昼食・休憩	11:30 ～ 13:00	90分	
火災の現象	13:00 ～ 14:00	60分	予防・調査担当
出火防止と収容人員の管理	14:10 ～ 15:30	80分	予防・調査担当

第2日目（8月28日 水曜日）			
講義科目	時間		講師
受付	8:45 ～ 9:00	15分	予防・調査担当主査、担当
危険物等の安全管理	9:00 ～ 9:50	50分	予防・調査担当
地震対策	10:00 ～ 10:50	50分	津別消防署G担当
自衛消防	11:00 ～ 11:50	50分	予防・調査担当
昼食・休憩	11:50 ～ 13:00	70分	
施設・設備の維持管理	13:00 ～ 14:35	95分	予防・調査担当主査
防火管理の進め方と消防計画	14:45 ～ 16:15	90分	予防主幹
質疑応答	16:15 ～ 16:20	5分	予防・調査担当主査、担当
修了証交付・閉講式	16:20 ～ 16:30	10分	予防主幹